



Kaufmännisches Berufskolleg I + II mit Übungsfirma und Juniorenfirma

Das Kaufmännische Berufskolleg vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung. Das BK I vertieft die Allgemeinbildung und bereitet inhaltlich auf das BK II vor, das mit der Fachhochschulreife abschließt. Zusätzlich kann der Abschluss „staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in“ erworben werden.



Landkreis
Esslingen

Ausbildungsziel

Ziel des kaufmännischen Berufskollegs ist es junge Menschen auf eine qualifizierte Tätigkeit in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung vorzubereiten und die Fachhochschulreife zu erwerben.

In zwei eigenständigen Schuljahren gibt das kaufmännische Berufskolleg Einblicke in die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge von Unternehmen. Realitätsnah wird in der Übungsfirma/Juniorenfirma theoretisches und praktisches Fachwissen unterrichtet.

Im kaufmännischen Berufskolleg I erhalten die Schülerinnen und Schüler eine kfm. Grundbildung in den Ausbildungsberufen Kaufleute im Groß- u. Außenhandel, Industriekaufleute und Kaufleute für Management sowie eine vertiefte Allgemeinbildung.

Das kaufmännische Berufskolleg II mit Übungsfirma/Juniorenfirma baut auf dem Berufskolleg I auf und führt zur Fachhochschulreife, welche zum Studium an einer (Fach)hochschule in Baden-Württemberg berechtigt. Zusätzlich kann der berufsqualifizierende Abschluss „staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in“ erworben werden.

Berufskolleg I

1. Pflichtbereich

Allgemeiner Bereich	Std
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde	2
Deutsch/Betriebl. Kommunikation	3
Englisch	3
Mathematik	2

Berufsfachlicher Bereich

Betriebswirtschaft	7
Kaufm. Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
Projektkompetenz	

2. Wahlpflichtbereich

Übungsfirma / Juniorenfirma

3. Wahlbereich

z.B. Sport

Betriebspraktikum

Im Berufskolleg I wird ein einwöchiges Betriebspraktikum absolviert.

Berufskolleg II

1. Pflichtbereich

Allgemeiner Bereich	Std
Religionslehre	1
Geschichte/Gemeinschaftskd.	1
Deutsch	1
Englisch	3
Mathematik	3
Physik oder Chemie od. Biologie	4

Berufsfachlicher Bereich

Betriebswirtschaft	2
Kaufm. Steuerung und Kontrolle	5
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Projektarbeit	1

2. Wahlpflichtbereich

Übungsfirma / Juniorenfirma

3. Wahlbereich

Weitere Fächer nach Wahl der Schule oder Ergänzung des Unterrichts in einem Fach des berufspraktischen Bereiches z.B. Übungsfirma

3. Wahlbereich

Zusatzprogramm zum Erwerb des „Wirtschaftsassistenten“ Wirtschaft

ÜBUNGSFIRMA

Eine Übungsfirma arbeitet wie ein authentisches Handelsunternehmen, in dem typische Geschäftsfälle simuliert werden. Die Schüler/-innen sind in der Übungsfirma **Element Models** Mitarbeiter/innen, die alle anfallenden Tätigkeiten in der jeweiligen Abteilung (Personal, Auftragsbearbeitung, Finanzwesen, Marketing) durchführen. Sie lernen so ihre Arbeit selbständig zu organisieren und eigenverantwortlich zu handeln. Die Schüler/-innen erhalten Einblicke in die betriebliche Praxis und erlernen vernetztes Denken. Organisationsgeschick, Team- und Kommunikationsfähigkeit stehen dabei im Mittelpunkt.

JUNIORENFIRMA

In den Juniorenfirmen werden echte Produkte verkauft. Die **Juniorenfirma Mercatio** verkauft fair gehandelte Produkte z.B. an Schüler/-innen, Eltern, Schulpersonal und Ausbildungsbetriebe. Die **Juniorenfirma Bunt und G'sund** vertreibt regionales Obst und Gemüse. Des Weiteren personalisiert sie z. B. Kaffeebecher, T-Shirts oder Dekorationsartikel.

Die Übungs- und Juniorenfirmen arbeiten im **Zukunftsbüro**. Hier wird modernes Arbeiten neu definiert – mit flexiblen Arbeitsplätzen, digitalen Endgeräten und bewegungsaktiven Konzepten. Aufgrund der Aktivitäten der Juniorenfirma wurde die Jakob-Friedrich-Schöllkopf-Schule als Fairtrade-School ausgezeichnet.

Berufskolleg I

Probahalbjahr BK I

Alle Schülerinnen und Schüler sind zunächst auf Probe aufgenommen.

Aufnahmevoraussetzungen

Aufgenommen werden Schülerinnen und Schüler mit

- einem Realschulabschluss,
- einer Fachschulreife,
- einem Versetzungszeugnis in die Klasse 11 (neunjähriger Bildungsgang)
- einem Versetzungszeugnis in die Klasse 10 (achtjähriger Bildungsgang)
- einem Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschulen,
- oder dem Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.

Abschluss

Zum Abschluss des kaufmännischen Berufskollegs I findet im Fach Betriebswirtschaft eine zentrale Klassenarbeit statt. Die Noten der übrigen Fächer ergeben sich aus der Jahresleistung.

Berufskolleg II

Probahalbjahr BK II

Alle Schülerinnen und Schüler sind zunächst auf Probe aufgenommen.

Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das kaufmännische Berufskolleg II ist der erfolgreiche Abschluss des kaufmännischen Berufskolleg I. Dabei muss der Durchschnitt der Kernfächer Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaftslehre mindestens 3,0 betragen. Falls die Anzahl der Bewerber/-innen die verfügbaren Plätze übersteigt, wird der Gesamtschnitt als Kriterium für die Platzvergabe herangezogen.

ABSCHLUSSPRÜFUNG

Erwerb der Fachhochschulreife

In den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft ist eine schriftliche Prüfung abzulegen.

Zusatzprüfungen zum Erwerb des Assistentenabschlusses

sind im berufspraktischen Bereich (Übungs-/Juniorenfirma) und im Wahlbereich (Wirtschaft) abzulegen.

Die mündliche Prüfung

Nach den den schriftlichen Prüfungen findet eine verpflichtende mündliche Prüfung statt.

TABLET-UNTERRICHT

Mindestens eine Klasse wird im Berufskolleg I und Berufskolleg II mit Tablets ausgestattet. Der Unterricht mit Tablets ist eine ideale Vorbereitung auf eine zunehmend digitale Zukunft. Es entstehen neue Möglichkeiten der Differenzierung und Individualisierung im Unterricht. Durch abwechslungsreiche Methoden im Unterricht steigt die Motivation der Schülerinnen und Schüler.

ARBEITSGEMEINSCHAFTEN

Über den Unterricht hinaus bieten wir zahlreiche Arbeitsgemeinschaften an, in denen sich Schüler/-innen nach ihren persönlichen Vorlieben einbringen können. Die inhaltlichen Schwerpunkte sind vielfältig, von sportlich über wirtschaftlich bis sozial:

Sozialprojekt Jabulani / Volleyball/Basketball-AG / Kunst-AG / Wirtschafts-AG und vieles mehr.



Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt in zwei Schritten. Nur wenn beide Schritte erfolgreich durchlaufen sind, kann Ihre Bewerbung bearbeitet werden.

Beide Anmeldungsschritte müssen bis zum 01. März abgeschlossen sein.

1. **Registrieren Sie sich ab Mitte Januar** auf der BewO Internetseite <http://schule-in-bw.de/bewofür> einen Platz im Berufskolleg I oder im Berufskolleg II. Am Ende der Onlineregistrierung drucken Sie einen automatisch generierten Aufnahmeantrag aus. Eine Kurzanleitung für die Registrierung finden Sie auf der Homepage.
2. Geben Sie den **Aufnahmeantrag bei Ihrer Wunschschule** (1. Priorität) ab. In der Anlage des Antrags ist aufgelistet, welche weiteren Bewerbungsunterlagen Sie abgeben müssen.

Aufgrund der Halbjahreszeugnisse erhalten die Bewerberinnen und Bewerber Ende März eine vorläufige Zu- oder Absage. Für die endgültige Zulassung sind die Leistungen des Versetzungs- bzw. Abschluss-

zeugnisses maßgebend.

Der Aufnahmetag an der Jakob-Friedrich-Schöllkopf Schule ist der Dienstag vor den Sommerferien (für die Nachrücker der Mittwoch vor den Sommerferien). Bitte achten Sie auf weitere Informationen und Termine, die Ihnen im Rahmen des Onlineverfahrens mitgeteilt werden.

Gibt es mehr Bewerberinnen und Bewerber als Plätze so wird nach einem fest geregelten Auswahlverfahren entschieden.



Anmeldeschluss ist der 01. März

Träger der Jakob-Friedrich-Schöllkopf-Schule ist der Landkreis Esslingen.

Jakob-Friedrich-Schöllkopf-Schule
Boschstraße 28
73230 Kirchheim unter Teck

Tel (07021) 9 20 37-0
Fax (07021) 9 20 37-700

verwaltung@jfs.de
www.jfs.de